



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

D.D.G. n. 3025

## AVVISO ESAME DI STATO PER LA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO II SESSIONE 2019

### **Art. 1 (Indizione)**

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale n. 422 del 16 maggio 2019 è indetta per l'anno 2019 la seconda sessione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo.

### **Art. 2 (Requisiti per l'ammissione)**

Alla seconda sessione sono ammessi i candidati in possesso del diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della Legge n. 127/1997 e successive modificazioni ovvero diploma di laurea specialistica afferente alla classe 46/S ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41 ovvero analogo titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo con equipollenza.

Potranno presentare domanda alla seconda sessione coloro che avranno conseguito il titolo accademico entro e non oltre il 31 ottobre 2019.

### **Art. 3 (Presentazione della domanda e dei documenti allegati)**

La domanda di ammissione si effettua esclusivamente con procedura d'iscrizione on-line, disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea>, a decorrere dal 18 settembre 2019 ed entro le ore 12:00 del 08 ottobre 2019.

Alla seconda sessione 2019 potranno presentare domanda:

- a) coloro che hanno espletato con esito positivo il tirocinio pratico-valutativo durante il corso di studio secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018 e conseguito il titolo di studio entro e non oltre la data del 31 ottobre 2019;
- b) coloro che stanno espletando il tirocinio pratico-valutativo durante il corso di studio secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018 e, al completamento positivo dello stesso, conseguito il titolo di studio entro e non oltre la data del 31 ottobre 2019;
- c) coloro che, conseguito il titolo di studio entro e non oltre la data del 31 ottobre 2019, hanno completato con esito positivo il tirocinio *post lauream*, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001;
- d) coloro che, conseguito il titolo di studio entro e non oltre la data del 31 ottobre 2019, dovranno espletare il tirocinio *post lauream*, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI  
SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

Per tutti i candidati la partecipazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo, è subordinata, pena l'esclusione, alla presentazione della seguente documentazione:

- copia pagamento contributo esame di Stato di € 250,00;
- copia pagamento tassa erariale di ammissione agli esami di € 49,58;
- copia pagamento tassa di abilitazione alla professione ovvero modulo esenzione pagamento;
- modulo tirocinio pratico\*;
- copia documento di riconoscimento.

\* I candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione che stanno espletato ovvero hanno espletato con esito positivo, durante il corso di studio in Medicina e Chirurgia, il tirocinio pratico-valutativo secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018 ovvero di aver completato con esito positivo il tirocinio pratico *post lauream* secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001 ovvero di dover espletare il tirocinio pratico *post lauream* secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001.

Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line.

Tutta la documentazione dovrà essere caricata nella domanda on-line; ogni singolo documento dovrà essere in formato .pdf e di dimensione non superiore a 2 Megabyte.

Le modalità di pagamento degli importi di cui sopra sono riportate nell'Allegato A del presente Avviso.

Dopo l'inserimento dei documenti richiesti, per convalidare la domanda di ammissione, sarà necessario confermare la stessa entro le ore 12:00 della data di scadenza.

La data di presentazione della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza, non permetterà più l'accesso e l'invio della stessa.

**Il solo pagamento del contributo e delle tasse non costituisce iscrizione all'esame di Stato. I pagamenti effettuati non saranno rimborsabili a nessun titolo.**

I candidati possono presentare domanda di ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi elencate nella tabella annessa all'Ordinanza Ministeriale di cui all'art. 1. La presentazione della domanda in più di una sede è causa di esclusione.

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, e comunque entro e non oltre la data indicata all'articolo 2 del presente Avviso, sono tenuti a produrre l'iscrizione entro e non oltre le ore 12:00 del 08/10/2019 con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati.

Anche coloro che conseguiranno il titolo accademico presso un Ateneo diverso da quello di Genova sono tenuti a produrre l'iscrizione entro e non oltre le ore 12:00 del 08/10/2019 e dovranno presentare al Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato l'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo entro e non oltre il 31/10/2019 utilizzando il modulo (Mod. laurea) presente al link [http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esami\\_stato/modulistica/](http://www.studenti.unige.it/postlaurea/esami_stato/modulistica/)

La domanda di ammissione può essere presentata eccezionalmente oltre i termini previsti dal comma 1 per gravi e giustificati motivi personali, familiari e di salute; anche tale domanda dovrà essere effettuata esclusivamente con procedura d'iscrizione on-line. **L'iscrizione oltre i termini prevede il pagamento di una mora di € 52,00.**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI  
SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

I candidati interessati a presentare domanda di ammissione oltre i termini previsti dal comma 1 dovranno inviare una email all'indirizzo [altaformazione@unige.it](mailto:altaformazione@unige.it) chiedendo le istruzioni e la documentazione necessaria per tale iscrizione a decorre dal 09 ottobre 2019 ed entro le ore 12:00 del 15 ottobre 2019.

Successivamente il candidato dovrà trasmettere tassativamente via email, entro le ore 12:00 di giovedì 17 ottobre 2019, la documentazione richiesta dal Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato.

**Il solo pagamento del contributo, delle tasse e della mora non costituisce iscrizione all'esame di Stato. I pagamenti effettuati non saranno rimborsabili a nessun titolo.**

Coloro che hanno presentato valida domanda d'iscrizione all'esame di Stato per la prima sessione 2019 e che sono stati assenti alle prove potranno iscriversi alla seconda sessione 2019, **producendo a tal fine una nuova domanda di ammissione utilizzando la procedura d'iscrizione on-line**, entro la data del 08 ottobre 2019 senza dover tuttavia effettuare nuovamente i versamenti.

Tutti i candidati sono ammessi all'esame di abilitazione professionale con riserva: l'Amministrazione provvederà anche successivamente all'accettazione della domanda ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Avviso.

**IMPORTANTE:** Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di partecipazione all'esame di Stato e non gli verranno rimborsati gli importi pagati. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei dati di residenza, del recapito telefonico e di posta elettronica dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi tecnici informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio.

**ATTENZIONE:** le domande di ammissione pervenute entro i termini di scadenza e le domande presentate oltre i termini di scadenza si considerano valide solo se provviste di completa documentazione richiesta e definitivamente confermate, pertanto:

- eventuali domande rimaste in compilazione e mai confermate non saranno prese in considerazione;
- eventuali domande confermate e non in regola con la documentazione richiesta saranno escluse dalla procedura.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI  
SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

**Art. 4**  
**(Prove esame di Stato)**

L'esame di Stato di abilitazione alla professione di Medico-Chirurgo consiste in un tirocinio pratico e una prova scritta ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.M. n. 445/2001.

**Art. 5**  
**(Tirocinio pratico)**

Il tirocinio pratico avrà inizio il **05 novembre 2019**.

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto per un mese presso un reparto di Medicina, un mese presso un reparto di Chirurgia, di presidi ospedalieri ASL, policlinici universitari, aziende ospedaliere ed un mese presso un medico di medicina generale convenzionato col SSN secondo le modalità previste dall'art. 2 del D.M. n. 445/2001.

L'organizzazione della prova pratica è coordinata dallo Sportello Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Genova. Coloro che avranno presentato domanda di ammissione dovranno presentarsi presso lo Sportello Studenti per ritirare i tre libretti-diario e per conoscere l'assegnazione dei reparti dove svolgere il tirocinio. Al termine di ogni periodo di tirocinio il libretto andrà restituito, secondo le modalità indicate dallo Sportello Studenti, correttamente compilato in ogni sua parte e firmato dal responsabile preposto.

Il punteggio per ogni mese è massimo di 30, minimo di 18 punti. Per accedere alla prova scritta il candidato dovrà aver raggiunto, sommando le tre prove, un punteggio minimo di 60 sui 90 punti a disposizione.

**Art. 6**  
**(Prova scritta)**

La prova scritta si svolgerà il **28 febbraio 2020** secondo le modalità previste dagli artt. 3 e 4 del D.M. n. 445/2001.

La prova scritta consta di due parti che si svolgono, in sequenza, in un'unica giornata; 90 quesiti per ciascuna parte della prova stessa, ripartiti tra le materie di cui all'art. 4, comma 3, lettere *a)* e *b)* del D.M. n. 445/2001. I 180 quesiti a risposta multipla saranno estratti con procedura automatizzata che assicura la totale segretezza della prova dall'archivio di cui all'art. 4, comma 4 del D.M. n. 445/2001. Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del MIUR ([www.miur.it](http://www.miur.it)) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame.

Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; una busta vuota, provvista di finestra



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

I candidati avranno a disposizione per ciascun blocco di materie 150 minuti.

Il punteggio è così attribuito: 1 punto ogni risposta esatta, 0 ogni risposta non data, -0,25 ogni risposta errata. La prova è superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti. La correzione degli elaborati avverrà al CINECA in forma anonima mediante lettura elettronica.

Per sostenere la prova di scritta tutti i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la compilazione del questionario il candidato dovrà far uso esclusivamente della penna nera.

Il candidato ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve in ogni caso risultare un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Al momento della consegna il candidato dovrà aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.

L'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova.

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal presidente della commissione a pena della nullità della prova e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafica.

## Art. 7

### (Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, visto il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

## INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato ai seguenti recapiti:

@ e-mail [altaformazione@unige.it](mailto:altaformazione@unige.it)

☎ call center 010 2095795 lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e martedì dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 14:30 alle 16:00.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE, ESAMI DI STATO E MASTER

Per informazioni sulle modalità di svolgimento del tirocinio previsto dall'art. 2 del D.M. n. 445/2001 gli interessati potranno rivolgersi allo Sportello Studenti di Medicina e Chirurgia ai seguenti recapiti:

@ e-mail [sportello@medicina.unige.it](mailto:sportello@medicina.unige.it)

☎ call center 010 353 32931 lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e martedì dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 15:30.

Per informazioni di carattere informatico gli interessati potranno rivolgersi al Centro Dati, Informatica e Telematica di Ateneo (CeDIA) ai seguenti recapiti:

@ e-mail [helpservizionline@unige.it](mailto:helpservizionline@unige.it)

🌐 web <http://www.cedia.unige.it/servizionline-studenti>

Responsabile del Procedimento è il Capo Servizio Segreterie Studenti Dott. Riccardo D'Eredità.

Genova, 1.9 LUG. 2019

p. IL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRIGENTE DELEGATO

Dott.ssa C. De Nadai



## AVVISO ESAMI DI STATO ANNO 2019

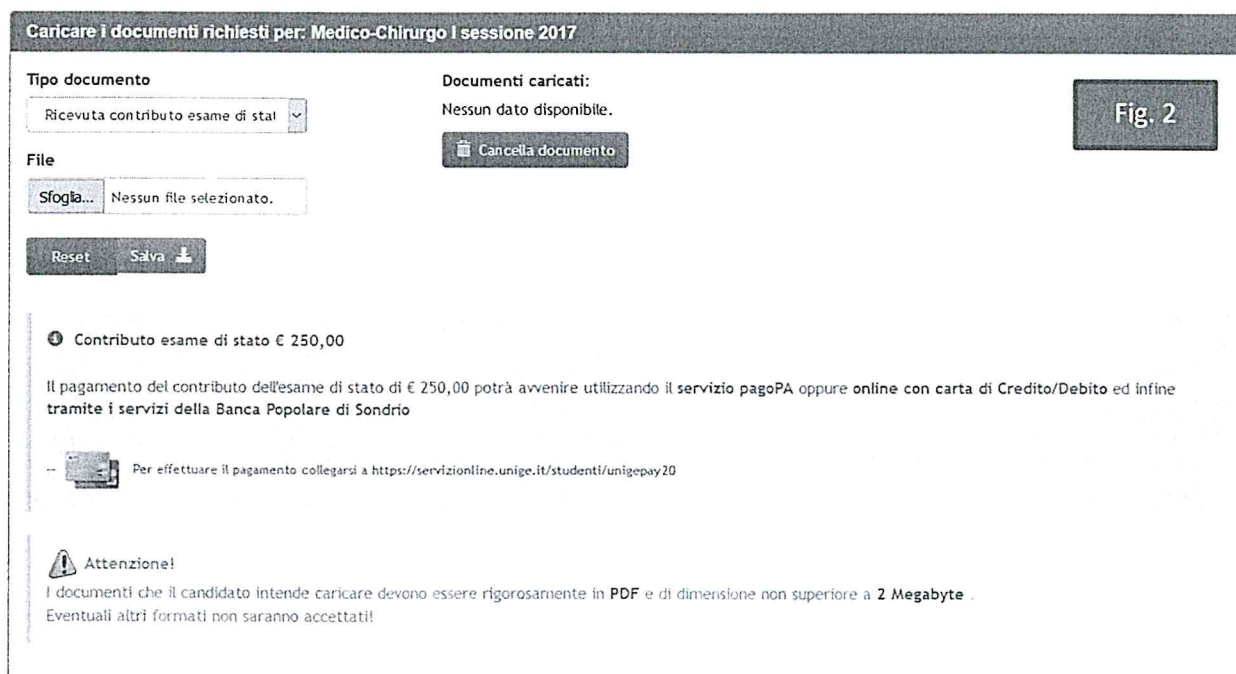
### istruzioni per il pagamento del contributo universitario e tasse

#### Contributo esame di stato

Per effettuare il pagamento del contributo dell'esame di stato di € 250,00 è necessario accedere alla procedura d'iscrizione on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> Dopo le schermate relative all'anagrafica, al titolo di studio e alla scelta della professione la procedura d'iscrizione on-line presenterà una schermata con la possibilità di caricare i documenti richiesti per sostenere l'esame di stato. Alla presentazione della schermata 'Caricare i documenti richiesti per: ...professione scelta...' (Fig. 1) selezionare, dal menù a tendina del campo 'Tipo documento' la voce 'Ricevuta contributo esame di stato'.



Effettuata la selezione comparirà la schermata con le modalità di pagamento e con il link per effettuare lo stesso (Fig. 2).



## Tassa erariale di ammissione agli esami

Il pagamento di € 49,58 dovrà essere effettuato tramite bollettino postale sul c.c.p. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara Tasse Scolastiche (causale Università-Esami di Stato).

## Tassa di abilitazione alla professione

Gli importi e le modalità di pagamento della tassa di abilitazione alla professione sono distinti per ogni singola Regione. Il pagamento della tassa di abilitazione alla professione è **obbligatorio** per tutti i laureati/laureandi presso gli Atenei delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Trentino Alto Adige, Umbria e Veneto.

### Modalità di pagamento per i laureati/laureandi presso l'Università degli Studi di Genova

Il pagamento della tassa di abilitazione è di € 77,47 e dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate al seguente link:

<https://www.regione.liguria.it/homepage/pagamenti-online-imposte/abilitazione-esercizio-professionale.html>

### Modalità di pagamento per i laureati/laureandi presso altri Atenei

Per il pagamento della tassa di abilitazione alla professione consultare il sito internet della Regione di appartenenza ovvero contattare l'ufficio Esami di Stato dell'Ateneo di provenienza.

## ECCEZIONI

- I laureati/laureandi presso gli Atenei delle Regioni Emilia Romagna, Lombardia, Toscana e Valle d'Aosta non sono tenuti al pagamento della tassa di abilitazione alla professione e dovranno allegare il modulo esenzione pagamento reperibile nella domanda online.

- La tassa di abilitazione, sia per i laureati presso l'Università degli Studi di Genova sia per i laureati presso altri Atenei, se è già stata corrisposta nelle precedenti sessioni, per la medesima professione, non dovrà più essere versata e sarà necessario allegare nella domanda online la copia di tale versamento.

Per tutti i candidati la partecipazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo, è subordinata, pena l'esclusione, alla presentazione della seguente documentazione:

- copia pagamento contributo esame di Stato di € 250,00;
- copia pagamento tassa erariale di ammissione agli esami di € 49,58;
- copia pagamento tassa di abilitazione alla professione ovvero modulo esenzione pagamento;
- modulo tirocinio pratico\*;
- copia documento di riconoscimento.

\* I candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione che stanno espletato ovvero hanno espletato con esito positivo, durante il corso di studio in Medicina e Chirurgia, il tirocinio pratico-valutativo secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018 ovvero di aver completato con esito positivo il tirocinio pratico *post lauream* secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001 ovvero di dover espletare il tirocinio pratico *post lauream* secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001.

Il modulo sarà reperibile all'interno della procedura d'iscrizione on-line.