

Regolamento disciplinante la concessione, da parte della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, di contributi per l'organizzazione di eventi culturali-scientifici

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 - Soggetti legittimati alla richiesta

Articolo 3 - Termini di presentazione delle richieste

Articolo 4 - Criteri per la concessione del contributo

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle richieste

Articolo 6 - Commissione di valutazione

Articolo 7 - Assegnazione del contributo

Articolo 8 - Rendicontazione

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'erogazione, da parte della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, di contributi finalizzati all'organizzazione di convegni, conferenze, seminari e workshop a carattere scientifico di livello internazionale da svolgersi nel territorio ligure.
 2. I contributi di cui al presente Regolamento gravano sull'apposita voce di spesa del bilancio della Scuola e sono assegnati previo accertamento della relativa disponibilità finanziaria.
 3. I contributi sono assegnati sulla base dei criteri di cui all'articolo 4 e delle risorse deliberate annualmente dal Consiglio della Scuola.
-

Articolo 2 – Soggetti legittimati alla richiesta

1. Sono legittimati a richiedere il contributo della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche professori e ricercatori che, nell'ambito della struttura di afferenza e in ragione del loro interesse culturale e scientifico per l'iniziativa, abbiano assunto l'onere dell'organizzazione della stessa. Non possono richiedere il contributo i dottorandi, i borsisti di ricerca, il personale t.a. e i professori a contratto.
-

Articolo 3 – Termini di presentazione delle richieste

1. La richiesta di contributo da presentare su apposito modulo (Allegato A), reperibile sul sito della Scuola, dovrà essere trasmessa per posta elettronica almeno 2 e non più di 5 mesi prima della data di svolgimento dell'iniziativa, indicando nell'oggetto della mail "richiesta di contributo convegno_nomecognome richiedente_ dipartimento di afferenza". Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte.
 2. La Commissione verifica la correttezza e la completezza della domanda e può richiedere eventuali integrazioni o modifiche, che dovranno essere effettuate improrogabilmente entro quindici giorni dalla comunicazione.
-

Articolo 4 – Criteri per la concessione del contributo

1. I contributi sono concessi esclusivamente per convegni, conferenze, seminari e workshop la cui rilevanza e interesse culturale-scientifico risultino documentati da parte del docente beneficiario del finanziamento.
 2. Il contributo è determinato nelle seguenti misure massime:
 - a) per convegni e simposi a carattere nazionale o internazionale: fino a € 3.000;
 - b) per altre iniziative (conferenze, seminari e workshop) di rilevante interesse scientifico: fino a € 2.000.
 3. Non può essere assegnato al medesimo richiedente più di un contributo per anno solare.
 4. Il contributo sarà erogato al Dipartimento di afferenza del docente beneficiario del finanziamento.
-

Articolo 5 – Modalità di presentazione delle richieste

La richiesta di contributo, sottoscritta dal Responsabile Scientifico dell'iniziativa e dal Direttore del Dipartimento di afferenza, deve essere trasmessa al Preside a mezzo posta elettronica all'indirizzo presidmc@medicina.unige.it e deve contenere le seguenti informazioni:

- a) sede dell'iniziativa e piano organizzativo dell'evento;
- b) data di svolgimento;
- c) nominativo del responsabile scientifico;
- d) breve descrizione dell'iniziativa dalla quale risulti la valenza culturale e/o scientifica e il carattere nazionale o internazionale della stessa;
- e) eventuali ulteriori informazioni ritenute utili ai fini della valutazione della richiesta.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La valutazione delle richieste è affidata a una Commissione composta dal Preside, o suo delegato, e da due componenti nominati dal Consiglio di Scuola su proposta del Preside stesso, scelti tra i membri del Consiglio di Scuola.
2. Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte dal responsabile dell'ufficio competente della Scuola.

Articolo 7 – Assegnazione del contributo

1. Le domande saranno valutate dalla Commissione che le esaminerà in base all'ordine cronologico di arrivo e provvederà all'assegnazione del contributo.
2. La decisione della Commissione è insindacabile
3. Il contributo è trasferito al Dipartimento di afferenza del responsabile scientifico dell'iniziativa.

Articolo 8 – Rendicontazione

Entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'evento, il beneficiario del contributo dovrà presentare:

1. una relazione conclusiva alla Segreteria di Presidenza della Scuola, contenente una descrizione dello svolgimento dell'evento cura del docente beneficiario;
2. una tabella riepilogativa dei costi effettivamente sostenuti, corredata dai dettagli contabili delle spese.
3. La relazione conclusiva dovrà essere firmata sia dal Responsabile Scientifico dell'evento sia dal Direttore del Dipartimento di afferenza del docente.