

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE

DECRETO

IL PRESIDE

- Vista** la L. 9.5.1989, n. 168 e s.m.;
- Vista** la L. 30.12.2010, n. 240 e s.m.;
- Richiamato** lo Statuto dell'Università degli studi di Genova;
- Richiamato** il Regolamento generale di Ateneo (RGA);
- Richiamato** il Regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni;
- Richiamata** la nota rettorale prot. n. 54971 del 05/10/2021, avente a oggetto: "Commissioni paritetiche di scuola per la didattica e il diritto allo studio – biennio accademico 2021/2023";
- Richiamato** il decreto del preside della scuola n° 5368 del 12/11/2021, di nomina dei componenti e di costituzione della commissione paritetica di scuola per la didattica e il diritto allo studio (CPS) per il biennio accademico 2021/2023;
- Considerata** la necessità di indire le elezioni del presidente e del vicepresidente della CPS per il biennio accademico 2021/2023;

DECRETA

Art. 1 - Indizione

Sono indette per il **giorno 23 novembre 2021** dalle ore 08.30 alle ore 16.30 presso l'Aula B Polo Alberti, in Via L.B. Alberti, 4 – 2° piano, le elezioni delle seguenti cariche per il biennio accademico 2021/2023:

- presidente della commissione paritetica di scuola per la didattica e il diritto allo studio (CPS);
- vicepresidente della CPS.

Lo svolgimento in presenza delle votazioni si conforma alle allegate:

"Indicazioni per lo svolgimento in presenza delle procedure elettorali negli spazi dell'Università degli Studi di Genova in ordine alla prevenzione del rischio da diffusione del SARS-CoV-2".

Art. 2 – Seggio elettorale

Il seggio elettorale, unico per le votazioni di cui all'art. 1, con allestimento di due urne, è così composto:
componenti effettivi:

- Dott.ssa Leda Masi - presidente
- Dott.ssa Gilda Palma - vicepresidente
- Dott.ssa Emanuela Bozano - segretario

componenti supplenti:

4. Prof. Gianluca DAMONTE

Il seggio elettorale opera validamente con la presenza di almeno due componenti, fra cui il presidente o il vicepresidente; in fase di scrutinio opera validamente con la presenza di almeno tre componenti e sull'attribuzione o sulla nullità dei voti o delle schede decide a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente.

Art. 3 – Preferenze esprimibili e modalità di votazione

La CPS forma un unico collegio; ogni elettore riceve due schede ed esprime due preferenze, una per il presidente e una per il vicepresidente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 4, del Regolamento generale, se l'elettore esprime su una scheda più di una preferenza, la scheda è nulla.

Per l'espressione del voto l'elettore usa esclusivamente la penna a inchiostro indelebile nero fornita dal seggio.

Art. 4 – Elettorati, ineleggibilità, incompatibilità

Hanno elettorato attivo i componenti della CPS.

Non hanno elettorato attivo i docenti che sono sospesi dal servizio a causa di procedimento/provvedimento penale o disciplinare.

Non hanno elettorato attivo gli studenti interdetti, esclusi dagli esami o sospesi a seguito di procedimento disciplinare.

L'elettorato passivo alla carica di presidente spetta ai docenti di ruolo (professore ordinario, professore associato, ricercatore a tempo indeterminato) della CPS.

L'elettorato passivo per la carica di vicepresidente spetta agli studenti della CPS.

Non sono eleggibili i docenti che:

- hanno già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, senza che sia trascorso un intervallo almeno pari a un intero mandato biennale (art. 61 dello Statuto e art. 21 del RGA);

- in applicazione di disposizioni cogenti, saranno collocati a riposo prima della scadenza del mandato (art. 21 del Regolamento generale);
- sono sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare (art. 21 del Regolamento generale);
- ai sensi di disposizioni di legge, sono esonerati dagli obblighi di ufficio, comandati, distaccati, in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità, in congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge, in aspettativa per svolgere il periodo di prova o attività presso altra pubblica amministrazione, in servizio civile (art. 21 del Regolamento generale).

Non sono eleggibili gli studenti:

- che hanno già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, senza che sia trascorso un intervallo almeno pari a un intero mandato biennale (art. 61 dello Statuto e art. 21 del RGA);
- interdetti, esclusi dagli esami o sospesi a seguito di procedimento disciplinare (art. 2 del Regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni e art. 21 del Regolamento generale).

La carica di presidente della CPS è incompatibile con il regime di impegno a tempo definito (artt. 5 e 60, comma 5, dello Statuto; art. 22, comma 2, lett. a), del Regolamento generale), con l'autorizzazione a dedicarsi a esclusiva attività di ricerca scientifica presso altra istituzione e con il congedo per motivi di studio o di ricerca (art. 22, comma 4, lett. c), del Regolamento generale). Il docente in regime di impegno a tempo definito che, eletto, accetta la carica, opta per il regime di impegno a tempo pieno entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti elettorali. La mancata dichiarazione di opzione equivale rinuncia alla carica (art. 22, comma 2, lett. a), del Regolamento generale). Il docente autorizzato a dedicarsi a esclusiva attività di ricerca scientifica presso altra istituzione o in congedo per motivi di studio o di ricerca che, eletto, accetta la carica, presenta rinuncia all'autorizzazione o al congedo entro sette giorni dalla richiesta del rettore; in mancanza si assume che rinunci alla carica (art. 22, comma 4, lett. d), del Regolamento generale).

Art. 5 – Pubblicazione degli elettorali, opposizioni

Gli **elettorati attivo e passivo provvisori** sono allegati al presente decreto (**All. 1:** elettorato attivo provvisorio per l'elezione del presidente e del vicepresidente; **All. 2:** elettorati passivi provvisori per l'elezione del presidente e del vicepresidente).

Eventuali **opposizioni** avverso i suddetti elettorati provvisori devono pervenire **entro il 19/11/2021** al preside di scuola che decide definitivamente in merito.

Gli **elettorati definitivi** sono pubblicati **entro il giorno 22/11/2021**.

Art. 6 – Quorum, eventuale seconda votazione, nomina

Le votazioni sono valide se a ciascuna votazione ha preso parte la maggioranza assoluta degli aventi diritto (docenti e studenti). Sono eletti il docente di ruolo e lo studente che hanno riportato il maggior numero di voti (maggioranza relativa). A parità di voti, prevale, per l'elezione del presidente, la maggiore anzianità di nomina nel ruolo di docente e, in caso di pari anzianità di nomina, la maggiore anzianità anagrafica, mentre, per l'elezione del vicepresidente, prevale la minore anzianità anagrafica.

Se il *quorum* per la validità della votazione non è raggiunto o comunque non risultano voti validi, si ripetono le votazioni **il giorno 29/11/2021** dalle ore 08.30 alle ore 16.30 presso l'Aula B Polo Alberti, in Via L.B. Alberti, 4 – 2° piano.

Il presidente e il vicepresidente sono nominati con decreto del preside della scuola.

Art. 7 – Comunicazione e diffusione

Il presente provvedimento è:

- pubblicato sull'albo e sul sito internet della scuola;
- notificato agli interessati e al rettore (affarigenerali@unige.it) tramite il sistema di protocollo informatico o altri mezzi idonei ad assicurare la corretta pubblicizzazione;
- conservato agli atti della scuola.

(N.B. FIRMA DIGITALE¹)

IL PRESIDE

Per informazioni: Dott.ssa Emanuela Bozano - Tel 010/3357810 - e-mail emanuela.bozano@unige.it

¹ Ai sensi del Codice per l'amministrazione digitale, il documento è firmato digitalmente, dopo la trasformazione del file word in formato PDF/A.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Circolare n. 37 del 26.8.2021

Ai Presidi di Scuola
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori/Presidenti di Centro di servizi

Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Coordinatori tecnici
Ai Responsabili amministrativi
Ai Capi Settore
Ai Direttori di Centro
Ai Direttori di Biblioteca

OGGETTO: Disposizioni attuative del D.L. 111/2021 recante “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”

Gentilissimi,

con l’emanazione del recente D.L. 6 agosto 2021, n. 111 il legislatore ha previsto per gli Atenei, **a far data dal 1° settembre**, stringenti determinazioni in funzione dell’avvio del prossimo anno accademico 2021/2022. Nelle more dell’emanazione, preannunciata dal MUR, di uno specifico DPCM circa le modalità attuative del predetto decreto legge, si intendono fornire di seguito le principali disposizioni applicative per l’Ateneo.

Il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, che fonda le sue disposizioni soprattutto sulla necessaria progressione della campagna vaccinale, all’articolo 1, comma 1, impone alle Università misure minime di sicurezza quali:

- a) l’utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (salvo per soggetti con situazioni di patologie o disabilità incompatibili con l’impiego stesso);
- b) il mantenimento raccomandato della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
- c) il divieto di accesso o permanenza nei locali universitari a soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37, 5°.

Rilevazione della temperatura, uso delle mascherine chirurgiche, distanziamento sociale di almeno un metro, igienizzazione delle mani e di locali e strumenti unitamente alla vaccinazione, rimangono quindi per la nostra Università i pilastri per il contrasto alla diffusione del coronavirus.

▪ **Le certificazioni verdi Covid 19 (*cd. green pass*)**

Ricordiamo che le certificazioni verdi ai sensi dell’art. 9, comma 2 del DL 22 aprile 2021, n. 52, convertito in legge n. 87 del 17 giugno 2021, attestano una delle seguenti condizioni:

- a) **avvenuta vaccinazione** anti SARS-COV2 al termine del ciclo vaccinale; in questa ipotesi la certificazione ha una validità temporale di **nove mesi** a far data dalla dose che completa il

ciclo. Viene rilasciata anche alla somministrazione della prima dose, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla vaccinazione e fino alla data stabilita per la seconda dose e riportata nel documento;

- b) **avvenuta guarigione** da COVID-19, con cessazione di isolamento secondo i criteri del Ministero della Salute; nel caso in esame la certificazione ha una validità di *sei mesi* dalla avvenuta guarigione certificata dalla struttura di ricovero o dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta o, nel caso di rilascio antecedente l'entrata in vigore del decreto, dalla data contenuta nella certificazione stessa;
- c) **effettuazione di test antigenico rapido o molecolare** con esito negativo al virus SARS-COV, con validità limitata alle **48 ore** successive al test.

In particolare, l'art. 1, comma 6, del D.L. 111/2021 in argomento nell'inserire l'art. 9 ter alla legge n. 87 (di conversione del DL n. 52/2021), sancisce primariamente che **dal primo settembre sino al 31 dicembre 2021 tutto il personale universitario e gli studenti universitari devono possedere la certificazione verde e sono tenuti a esibirla**, intendendo per *personale universitario* anche professori a contratto, dottorandi, assegnisti, co.co.co., professori emeriti, visiting professor, collaboratori scientifici, cultori della materia, congressisti, ecc.

La norma di cui trattasi non stabilisce dunque un esplicito obbligo vaccinale a carico dei soggetti citati, ma definisce a loro carico un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" del cd. green pass, e nel contempo pone inderogabili obblighi di controllo per coloro che a ciò sono deputati (art. 9 ter, comma 4 e cfr. *infra* DPCM 17 giugno 2021).

▪ **I soggetti esenti**

Il Ministero della Salute, con circolare n. 35309 del 4 agosto u.s., ha dettagliatamente disciplinato la **situazione di coloro che non possono vaccinarsi**, in via definitiva, o abbiano transitoriamente differito la vaccinazione stessa per documentate ragioni mediche.

A questi soggetti in luogo della Certificazione verde può essere rilasciata una certificazione di esenzione alla vaccinazione che fino al 30 settembre potrà essere validamente emessa in forma cartacea. Successivamente verrà probabilmente definito il rilascio in forma digitale.

La certificazione di esenzione può essere redatta dai medici vaccinatori delle ASL, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta, e non deve riportare la motivazione clinica dell'esenzione o altri dati sensibili.

Pertanto il personale universitario e gli studenti universitari esenti dalla vaccinazione, ai sensi della suddetta Circolare del Ministero della Salute, **non sono destinatari dell'obbligo di possedere la certificazione verde COVID-19**, ma sono tuttavia tenuti a presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CV-2, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di ingresso nelle strutture universitarie.

▪ **Soggetti verificatori e modalità di verifica**

L'art. 1, comma 6, del D.L. 111/2021 introduce, alla legge 17 giugno 2021, n. 87, l'art. 9 ter, che al comma 4, definisce le modalità di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 per il personale universitario e gli studenti.

Secondo quanto comunicato dalla Ministra Messa, per gli Atenei, il soggetto deputato ai controlli è il Rettore che, operando in un ente a organizzazione complessa, può avvalersi di delegati. Tali soggetti, detti anche verificatori, verranno individuati dal Rettore con formale atto di delega e, in conformità a quanto previsto dall'art 13, comma 3, DPCM 17 giugno 2021, agli stessi verranno impartite le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica.

In ciascuna struttura dovrà essere chiaramente identificato e comunicato, al personale universitario e agli studenti, il varco individuato per la verifica della certificazione verde; tale varco dovrà **obbligatoriamente** essere utilizzato da tutto il personale universitario e gli studenti per l'accesso alla struttura stessa.

Considerate le diverse modalità di controllo delle certificazioni, distintamente per personale universitario e studenti, e tenuto conto degli afflussi, ciascuna struttura potrà prevedere presso ciascun varco percorsi di verifica distinti per il personale universitario e per gli studenti, anche individuando un ulteriore verificatore. Nel caso di aule con accesso diretto dall'esterno, la verifica della certificazione dovrà invece essere effettuata direttamente dai docenti, con le stesse modalità sopra esposte.

Nel caso specifico di CEDIA, stante la peculiarità logistica, il controllo verrà effettuato direttamente dal Dirigente o dai Capi Servizio.

In particolare, per quanto attiene agli studenti, la rilevazione a campione verrà effettuata nella misura percentuale minima del 10% degli accessi giornalieri.

Il controllo può essere svolto solo con l'utilizzo dell'applicazione denominata *Verifica C 19* che i verificatori dovranno scaricare dagli *Store* autorizzati, e che applicata sul codice QR del *green pass* darà conto esclusivamente della validità della certificazione nonché del nome del titolare e la data di nascita.

Precise indicazioni sono contenute nel Manuale d'uso per i verificatori consultabile al seguente link: <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html#verifica19>

Per quanto attiene in particolare alla verifica dei soggetti esteri si rimanda a quanto contenuto nella circolare del Ministero della Salute n. 0034414 del 30/07/21 che fornisce specifiche indicazioni circa l'equipollenza delle certificazioni vaccinali e di guarigione rilasciate dagli Stati Terzi.

La verifica dell'identità del soggetto che esibisce il *green pass* è effettuata dal verificatore se sia palese o ci siano forti indizi di un tentativo di frode o elusione dell'obbligo legale.

Per il personale TABS la timbratura in entrata non può avvenire che a valle della verifica della validità della certificazione verde.

▪ Mancato possesso della Certificazione verde COVID 19

L'art. 9 ter, comma 2, stabilisce che il mancato possesso o la mancata esibizione della certificazione verde impedisce l'accesso e la permanenza nei locali universitari e pertanto costituisce "assenza ingiustificata" e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti né retribuzione né altro compenso o emolumento sino a che non sia acquisita ed esibita la certificazione verde. Certificazione che, ricordiamo, può essere ottenuta anche mediante l'**effettuazione di test antigenico rapido o molecolare** con esito negativo al virus SARS – COV 2.

Distinti saluti

LA PRORETTRICE VICARIA

IL DIRETTORE GENERALE

**Indicazioni *ad interim* per lo svolgimento in presenza delle procedure elettorali
negli spazi dell'Università degli Studi di Genova
in ordine alla prevenzione del rischio da diffusione del SARS-CoV-2**

Il presente documento tiene conto delle conoscenze attuali e potrà essere oggetto di successivi aggiornamenti.

I principi cardine che caratterizzano le seguenti indicazioni sono:

- il distanziamento sociale (mantenimento di una distanza interpersonale non inferiore al metro);
- la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.

- 1) Le votazioni sono calendarizzate presso gli edifici in modo da avere all'interno delle Strutture meno persone possibili contemporaneamente presenti e al fine di ridurre al minimo gli spostamenti delle persone tra i vari siti dell'Ateneo
- 2) La preconditione per l'accesso di ogni persona negli edifici universitari è:
 - ✓ l'assenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi d'infezione respiratoria acuta simil-influenzali.
 - ✓ non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore
 - ✓ non aver avuto contatti stretti con casi confermati o sospetti, per quanto di propria conoscenza nei 14 giorni precedenti
 - ✓ aver preso visione e compreso i contenuti dell'informativa relativa alle misure per contrastare e contenere la diffusione del virus, pubblicata al seguente indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/informazioni-e-precauzioni-merito-all-infezione-da-coronavirus-sars-cov-2-e-alla-malattia>
- 3) Sono affissi negli ingressi, nei locali di passaggio, nei locali comuni, nel seggio elettorale e nei servizi igienici, appositi *depliants* informativi, relativi alle raccomandazioni per la prevenzione, ai comportamenti da seguire e all'igiene delle mani, valutando l'eterogeneità linguistica degli utenti
- 4) Gestione degli ingressi e delle uscite: sono da privilegiare tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita delle persone, sia attraverso uno scaglionamento orario delle votazioni, che rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio, al fine di differenziare e ridurre il rischio di assembramento
- 5) Controllo degli spostamenti. È necessario porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone negli spazi comuni (corridoi, bagni, ecc). Ad esempio negli spazi comuni dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica
- 6) I movimenti di gruppo all'interno dei locali devono essere limitati al minimo per garantire, in ogni momento, il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (programmando, sulla

base del numero degli elettori e delle caratteristiche dei locali, ogni fase dell'attività: ingresso, individuazione degli elettori, votazione, uscita).

- 7) La capienza massima dei locali viene rivista con una rimodulazione delle postazioni, al fine di garantire comunque il **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro** (zona di sicurezza di almeno un metro da mantenere tutto intorno ad ogni persona), anche in considerazione dello spazio di movimento.
- 8) I locali devono essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. È raccomandata la frequente aerazione naturale dei locali
- 9) Relativamente agli impianti di ventilazione e condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni pubblicate alla pagina di repository accessibile dai dirigenti delegati <https://intranet.unige.it/documenti-covid>
- 10) Per quanto attiene all'igiene dell'ambiente, si rimanda alle specifiche indicazioni pubblicate alla pagina di repository accessibile dai dirigenti delegati <https://intranet.unige.it/documenti-covid>. Nella sanificazione si deve porre particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente quali: superfici della cabina elettorale, maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- 11) Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani, in più punti dell'edificio e, in particolare, all'ingresso del locale in cui si svolge la votazione per permettere l'igiene delle mani prima dell'ingresso dell'elettore e dispenser di gel a disposizione dei commissari
- 12) È necessario porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla riduzione degli scambi di oggetti tra gli elettori, tra elettori e commissari e tra i commissari (ad esempio ogni elettore inserisce la propria scheda compilata all'interno dell'urna). Nel caso fosse necessario lo scambio di oggetti/documenti tra persone, viene richiesto di igienizzare le mani dopo ogni contatto con materiale potenzialmente contaminato. Ogni elettore utilizza una penna fornita dall'Ateneo da riporre in apposito contenitore al fianco all'urna dopo l'utilizzo.
- 13) Viene garantita la mascherina chirurgica, che deve essere indossata durante l'intera permanenza negli spazi universitari
- 14) Durante lo svolgimento delle elezioni, l'accesso al personale esterno (fornitori, trasportatori...) è ridotto al minimo possibile
- 15) Uso degli ascensori: è sconsigliato l'uso degli ascensori, salvo in caso di necessità o da parte di disabili (con accompagnatore); si raccomanda di seguire le indicazioni presenti nell'apposito documento presente alla pagina di repository accessibile ai dirigenti delegati <https://intranet.unige.it/documenti-covid>

16) La vigilanza sulla corretta attuazione delle misure è demandata alla commissione elettorale.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DELLA SCUOLA DI
SCIENZE MEDICHE E FARMACEUICHE PER IL BIENNIO ACCADEMICO 2021/2023

ELETTORATO ATTIVO (PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE)

Nota: docenti e studenti della CPS

In ordine alfabetico

N.	Cognome	Nome	Qualifica
1	AGUGLIA	ANDREA	DOCENTE
2	AMICIZIA	DANIELA	DOCENTE
3	APPOLLONI	IRENE	DOCENTE
4	BATTISTINI	SILVIA	STUDENTE
5	BISIO	AMBRA	DOCENTE
6	BIXIO	FRANCESCA	STUDENTE
7	BRULLO	CHIARA	DOCENTE
8	CANEPA	MARCO	DOCENTE
9	CAPPANNELLI	GIACOMO	STUDENTE
10	CARRUCCIU	FRANCESCA	STUDENTE
11	CATANIA	GIANLUCA	DOCENTE
12	CONDIPODARO MARCHETTA	SAMUELE	STUDENTE
13	CRISAFULLI	MATTHIAS	STUDENTE
14	DE TULLIO	ROBERTA	DOCENTE
15	DI GENNARO	SIMONE	STUDENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DELLA SCUOLA DI
SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE PER IL BIENNIO ACCADEMICO 2021/2023

16	ESPOSITO	MARINO FRANCESCA	STUDENTE
17	FERONE	DIEGO	DOCENTE
18	FIorenZA	ANTONIO	STUDENTE
19	FISCON	SOFIA	DOCENTE
20	FORNONI	LAURA	DOCENTE
21	GARZOGGIO	EMIMA	DOCENTE
22	LA MAESTRA	SEBASTIANO	DOCENTE
23	LUONGO	ILARIA	STUDENTE
24	MARCHI	ELENA	STUDENTE
25	MARIENI	ALICE	STUDENTE
26	MAZZA	ARIANNA	STUDENTE
27	MEZZAROBBA	SUSANNA	DOCENTE
28	MONTI	CHIARA	STUDENTE
29	MORI	LAURA	DOCENTE
30	PESCE	PAOLO	DOCENTE
31	PICCOLO	FRANCESCA	STUDENTE
32	RIVIERA	CHIARA	STUDENTE
33	ROMA	FEDERICA	STUDENTE
34	SIGNORI	ALESSIO	DOCENTE
35	SIRIANNI	ERIKA	DOCENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DELLA SCUOLADI
SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE PER IL BIENNIO ACCADEMICO 2021/2023

36	TOMASI	ANTONietta	DOCENTE
37	TRaVERSO	NICOLA	DOCENTE
38	TROGLIO	ELISA	STUDENTE
39	UGOLINI	ALESSANDRO	DOCENTE
40	VAGGE	ALDO	DOCENTE
41	ZANINI	MILKO	DOCENTE
42	ZANIRATO	ANDREA	DOCENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DELLA SCUOLA DI
SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE PER IL BIENNIO ACCADEMICO 2021/2023

ELETTORATO PASSIVO (PRESIDENTE)

Nota: solo i docenti di ruolo della CPS, esclusi i ricercatori a tempo determinato

In ordine alfabetico

N.	Cognome	Nome
1	AMICIZIA	DANIELA
2	BRULLO	CHIARA
3	CANEPA	MARCO
4	DE TULLIO	ROBERTA
5	MORI	LAURA
6	TRAVERSO	NICOLA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DELLA SCUOLA DI
SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE PER IL BIENNIO ACCADEMICO 2021/2023

ELETTORATO PASSIVO (VICEPRESIDENTE)

Nota: solo gli studenti della CPS

In ordine alfabetico

N.	Cognome	Nome
1	BATTISTINI	SILVIA
2	BIXIO	FRANCESCA
3	CAPPANNELLI	GIACOMO
4	CARRUCCIU	FRANCESCA
5	CONDIPODARO MARCHETTA	SAMUELE
6	CRISAFULLI MATTHIAS	MATTHIAS
7	DI GENNARO	SIMONE
8	ESPOSITO MARINO	FRANCESCA
9	FIORENZA	ANTONIO
10	LUONGO	ILARIA
11	MARCHI	ELENA
12	MARIENI	ALICE
13	MAZZA	ARIANNA
14	MONTI	CHIARA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DELLA SCUOLA DI
SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE PER IL BIENNIO ACCADEMICO 2021/2023

15	PICCOLO	FRANCESCA	
16	RIVIERA	CHIARA	
17	ROMA	FEDERICA	
18	TROGLIO	ELISA	