

## Aula 6 Polo Alberti



Per l'utilizzo delle funzioni indicate il PC DEVE essere collegato con il cavo HDMI e con il cavo USB (porta 3.0) utilizzando le prese sulla cattedra. NON SCHIACCIARE NESSUN INTERRUTTORE DELL'AULA (eccetto il pulsante della corrente)

**Proiett ON/OFF:** attiva e predispose tutti gli apparati video: proiettore, schermo, switcher, ecc.

Il sistema è quindi pronto. Ingresso di default HDMI. Per spegnere la proiezione tenere premuto per 1 secondo. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente.

**CAMERA ON/OFF:** attiva e predispose la telecamera di sala sulla visione standard. Per spegnere la telecamera premere per 1 secondi. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente. (Verificare che dal PC sia selezionata la telecamera dell'aula).

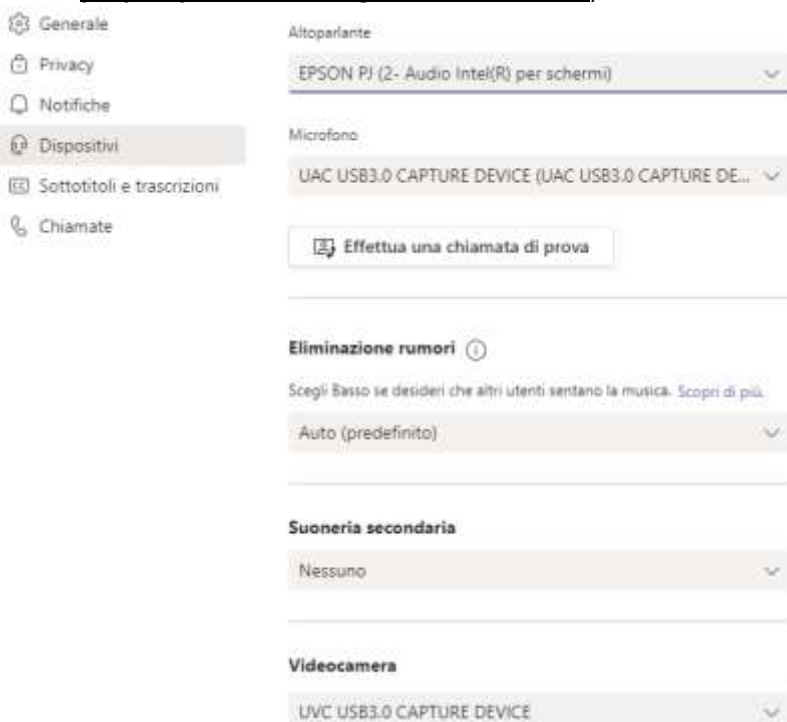
**Uso Lavagna:** premendo questo comando il sistema alza lo schermo motorizzato, mette in mute il videoproiettore e la telecamera inquadra la lavagna. Si ha così possibilità di utilizzare la lavagna sottostante.

**CAMERA PRESET:** selezionando questo tasto si passa da un tipo di inquadratura ad un'altra. Ogni volta che si preme si scorre all'interno dei preset impostati. Se si tiene premuto per 1 secondo si torna al preset precedente.

**Schermo:** permette di alzare o abbassare lo schermo motorizzato.

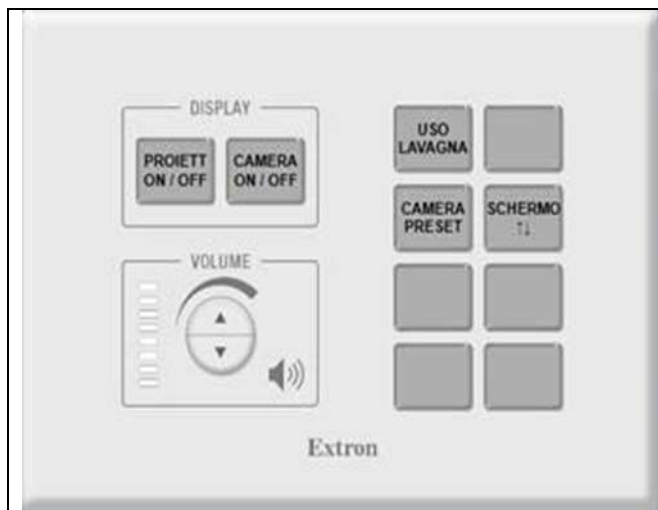
### INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA O MISTA

1. Didattica a distanza cliccare su "CAMERA ON/OFF"; in caso di didattica mista cliccare anche su "PROIETT ON/OFF"
2. Collegarsi alla rete WIFI di Ateneo (EDUROAM) con le proprie credenziali UNIGEPASS
3. Eseguire Microsoft TEAMS ed accedere con le proprie credenziali di Office 365 (al termine della lezione uscire dal proprio profilo e scollegarsi dalla rete wifi).



**In caso di problemi audio/video su TEAMS verificare (da "Impostazioni" di TEAMS cliccando sulle proprie iniziali) i dispositivi audio/video configurati su TEAMS come riportato nella figura a sinistra.**

**Per assistenza contattare la portineria (010 353 8871) o 3346640582**



## Auletta Clinica Chirurgica Verificare che il Sistema sia acceso (interruttori vicino al rack)



non attivo



premibile



funzione attiva

Per l'utilizzo delle funzioni indicate il PC DEVE essere collegato con il cavo HDMI e con il cavo USB (porta 3.0) utilizzando le prese sulla cattedra. **NON SCHIACCIARE NESSUN INTERRUOTTORE DELL'AULA** (eccetto il pulsante della corrente)

**Proiett ON/OFF:** attiva e predispose tutti gli apparati video: proiettore, schermo, switcher, ecc.

Il sistema è quindi pronto. Ingresso di default HDMI. Per spegnere la proiezione tenere premuto per 1 secondo. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente.

**CAMERA ON/OFF:** attiva e predispose la telecamera di sala sulla visione standard. Per spegnere la telecamera premere per 1 secondi. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente. (Verificare che dal PC sia selezionata la telecamera dell'aula).

**Uso Lavagna:** premendo questo comando il sistema alza lo schermo motorizzato, mette in mute il videoproiettore e la telecamera inquadra la lavagna. Si ha così possibilità di utilizzare la lavagna sottostante.

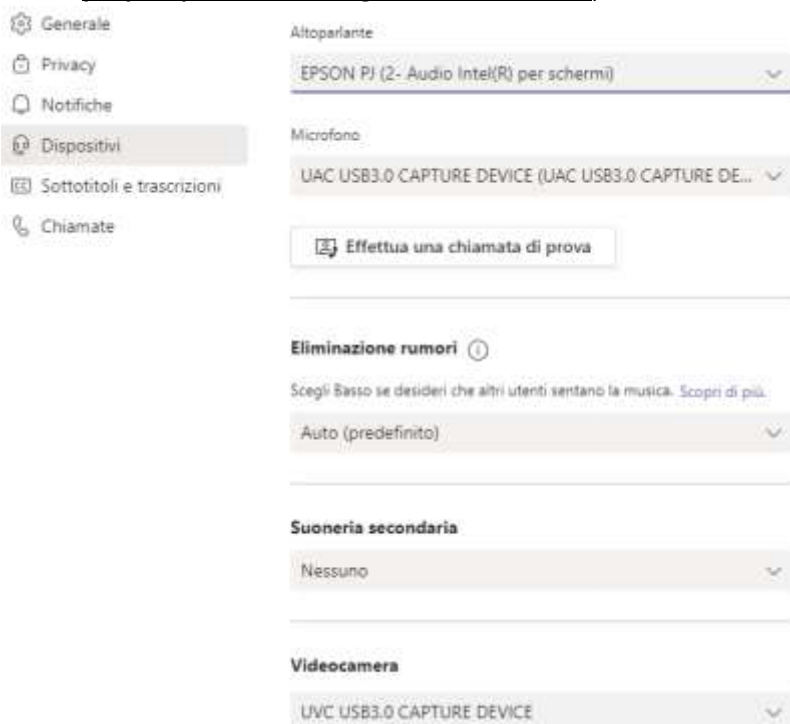
**CAMERA PRESET:** selezionando questo tasto si passa da un tipo di inquadratura ad un'altra. Ogni volta che si preme si scorre all'interno dei preset impostati. Se si tiene premuto per 1 secondo si torna al preset precedente.

**Schermo:** permette di alzare o abbassare lo schermo motorizzato.

**RADIOMICROFONO:** di norma è spento, se necessita contattare l'assistenza per l'accensione (durante il funzionamento tenere acceso sia la base sia il microfono per evitare interferenze).

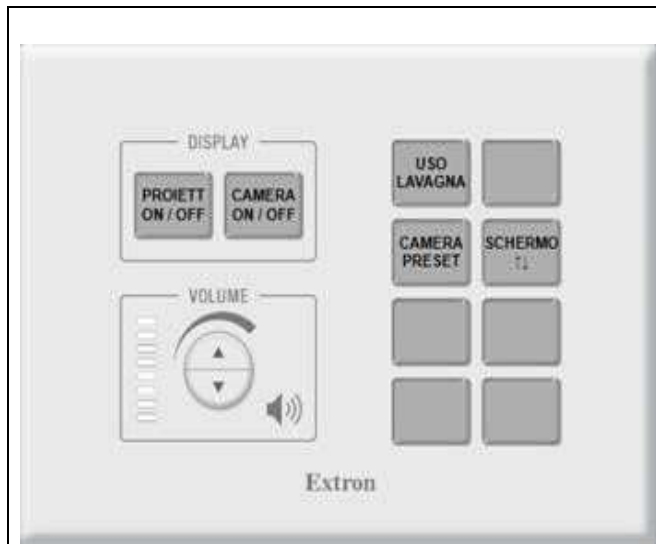
### INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA O MISTA

1. Didattica a distanza cliccare su "CAMERA ON/OFF"; in caso di didattica mista cliccare anche su "PROIETT ON/OFF"
2. Collegarsi alla rete WIFI di Ateneo (EDUROAM) con le proprie credenziali UNIGEPASS
3. Eseguire Microsoft TEAMS ed accedere con le proprie credenziali di Office 365 (al termine della lezione uscire dal proprio profilo e scollegarsi dalla rete wifi).



**In caso di problemi audio/video su TEAMS verificare (da "Impostazioni" di TEAMS cliccando sulle proprie iniziali) i dispositivi audio/video configurati su TEAMS come riportato nella figura a sinistra.**

**Per assistenza contattare la portineria (010 353 7282) o 3346640582**



## Aula Fisiologia

### Verificare che il Sistema sia accesso (QE interruttore AMPLIFICATORE e VCR)



non attivo



premibile



funzione attiva

Per l'utilizzo delle funzioni indicate il PC DEVE essere collegato con il cavo HDMI e con il cavo USB (porta 3.0) utilizzando le prese sulla cattedra. **NON SCHIACCIARE NESSUN INTERRUETTORE DELL'AULA** (eccetto il pulsante della corrente)

**Proiett ON/OFF:** attiva e predispose tutti gli apparati video: proiettore, schermo, switcher, ecc.

Il sistema è quindi pronto. Ingresso di default HDMI. Per spegnere la proiezione tenere premuto per 1 secondo. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente.

**CAMERA ON/OFF:** attiva e predispose la telecamera di sala sulla visione standard. Per spegnere la telecamera premere per 1 secondi. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente. (Verificare che dal PC sia selezionata la telecamera dell'aula).

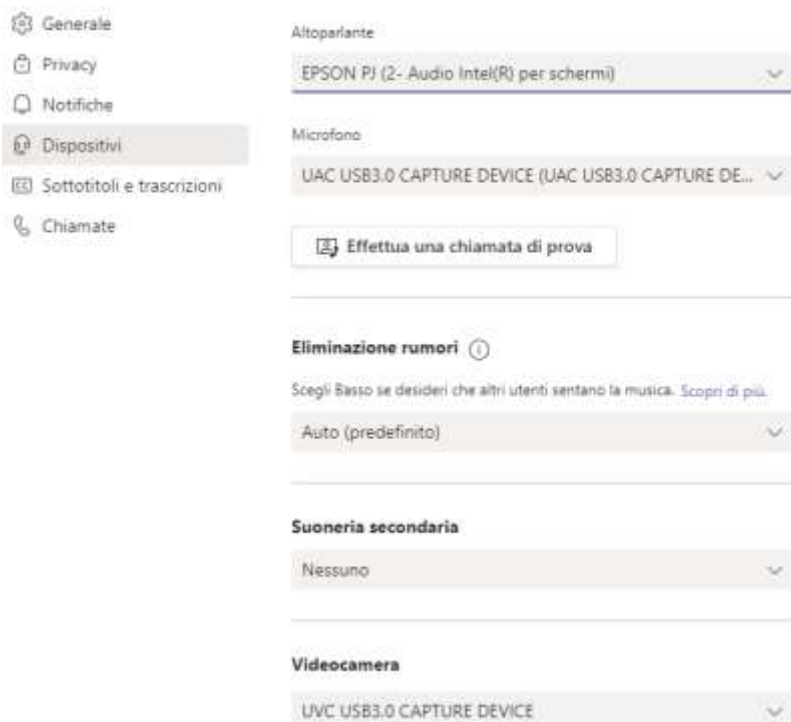
**Uso Lavagna:** premendo questo comando il sistema alza lo schermo motorizzato, mette in mute il videoproiettore e la telecamera inquadra la lavagna. Si ha così possibilità di utilizzare la lavagna sottostante.

**CAMERA PRESET:** selezionando questo tasto si passa da un tipo di inquadratura ad un'altra. Ogni volta che si preme si scorre all'interno dei preset impostati. Se si tiene premuto per 1 secondo si torna al preset precedente.

**Schermo:** permette di alzare o abbassare lo schermo motorizzato

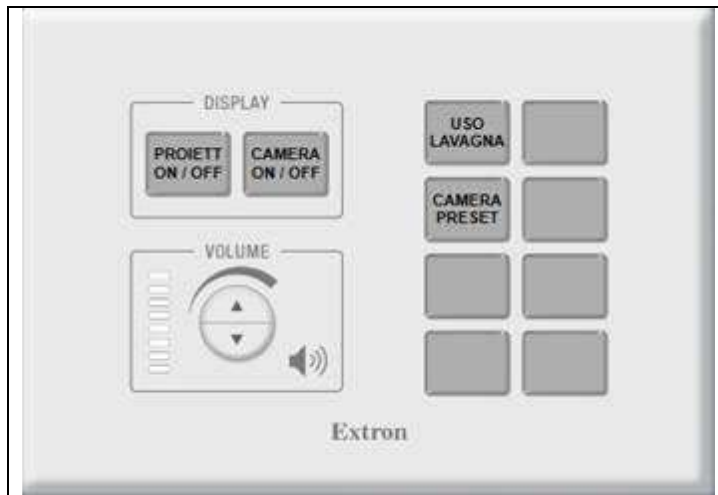
#### INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA O MISTA

1. Didattica a distanza cliccare su "CAMERA ON/OFF"; in caso di didattica mista cliccare anche su "PROIETT ON/OFF"
2. Collegarsi alla rete WIFI di Ateneo (EDUROAM) con le proprie credenziali UNIGEPASS
3. Eseguire Microsoft TEAMS ed accedere con le proprie credenziali di Office 365 (al termine della lezione uscire dal proprio profilo e scollegarsi dalla rete wifi).



**In caso di problemi audio/video su TEAMS verificare (da "Impostazioni" di TEAMS cliccando sulle proprie iniziali) i dispositivi audio/video configurati su TEAMS come riportato nella figura a sinistra.**

**Per assistenza contattare la portineria (010 353 8871) o 3346640582**



## Aula A DIMI

### Verificare che il Sistema sia acceso (a dx del rack interruttore ARMADIO)



Per l'utilizzo delle funzioni indicate il PC DEVE essere collegato con il cavo HDMI e con il cavo USB (porta 3.0) utilizzando le prese sulla cattedra. **NON SCHIACCIARE NESSUN INTERRUPTORE DELL'AULA** (eccetto il pulsante della corrente)

**Proiett ON/OFF:** attiva e predispose tutti gli apparati video: proiettore, schermo, switcher, ecc.

Il sistema è quindi pronto. Ingresso di default HDMI. Per spegnere la proiezione tenere premuto per 1 secondo. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente.

**CAMERA ON/OFF:** attiva e predispose la telecamera di sala sulla visione standard. Per spegnere la telecamera premere per 1 secondi. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente. (Verificare che dal PC sia selezionata la telecamera dell'aula).

**Uso Lavagna:** premendo questo comando il sistema alza lo schermo motorizzato, mette in mute il videoproiettore e la telecamera inquadra la lavagna. Si ha così possibilità di utilizzare la lavagna sottostante.

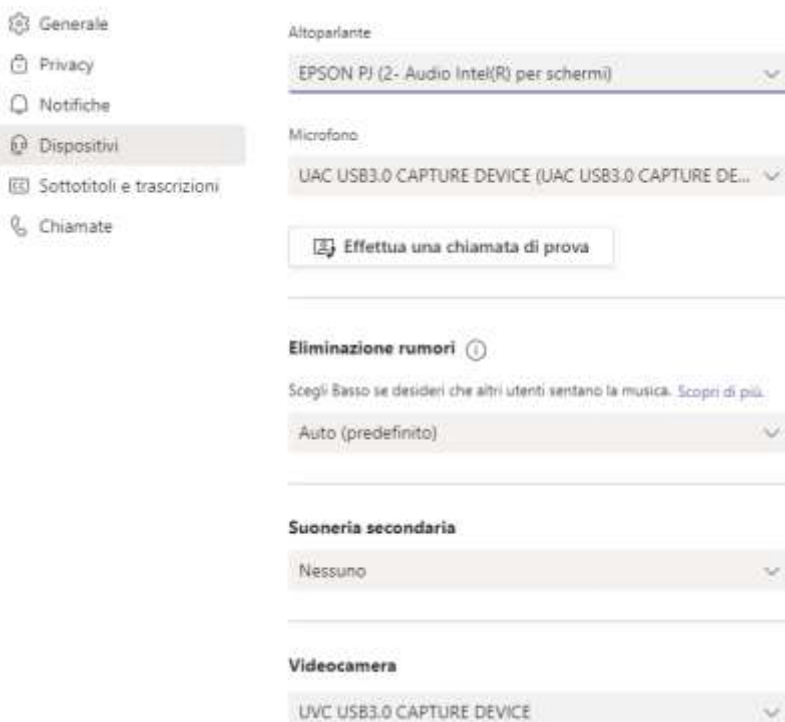
**CAMERA PRESET:** selezionando questo tasto si passa da un tipo di inquadratura ad un'altra. Ogni volta che si preme si scorre all'interno dei preset impostati. Se si tiene premuto per 1 secondo si torna al preset precedente.

**VISUALPRESENTER:** dopo aver acceso l'impianto (Proiett ON/OFF), accendere il visualpresenter e selezionare il tasto PC1 dal selettore accanto al rack.

**RADIOMICROFONO:** di norma è spento, se necessita contattare l'assistenza per l'accensione (durante il funzionamento tenere acceso sia la base sia il microfono per evitare interferenze).

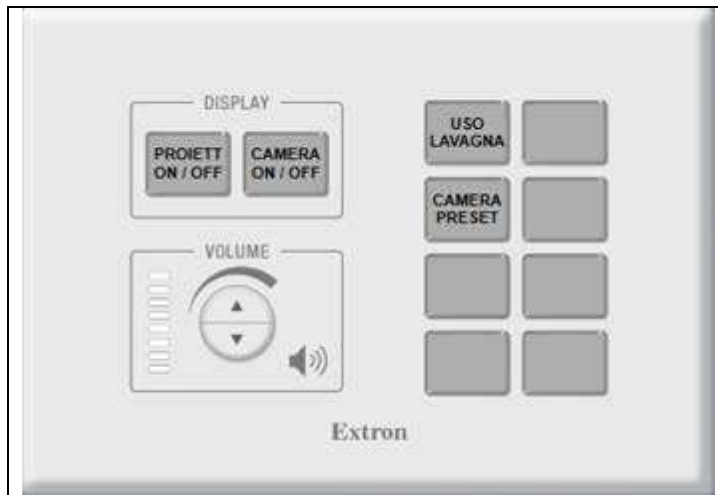
#### **INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA O MISTA**

1. Didattica a distanza cliccare su "CAMERA ON/OFF"; in caso di didattica mista cliccare anche su "PROIETT ON/OFF"
2. Collegarsi alla rete WIFI di Ateneo (EDUROAM) con le proprie credenziali UNIGEPASS
3. Eseguire Microsoft TEAMS ed accedere con le proprie credenziali di Office 365 (**al termine della lezione uscire dal proprio profilo e scollegarsi dalla rete wifi**).



**In caso di problemi audio/video su TEAMS verificare (da "Impostazioni" di TEAMS cliccando sulle proprie iniziali) i dispositivi audio/video configurati su TEAMS come riportato nella figura a sinistra.**

**Per assistenza contattare la portineria (010 353 8871) o 3346640582**



## Aula Ginecologia Padiglione 1

### Verificare che il Sistema sia accesso (schacciare i due interruttori sopra il rack a dx della scrivania)



non attivo



prembile



funzione attiva

Per l'utilizzo delle funzioni indicate il PC DEVE essere collegato con il cavo HDMI e con il cavo USB (porta 3.0) utilizzando le prese sulla cattedra. **NON SCHIACCIARE NESSUN INTERRUOTTORE DELL'AULA** (eccetto il pulsante della corrente)

**Proiett ON/OFF:** attiva e predispose tutti gli apparati video: proiettore, schermo, switcher, ecc.

Il sistema è quindi pronto. Ingresso di default HDMI. Per spegnere la proiezione tenere premuto per 1 secondo. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente.

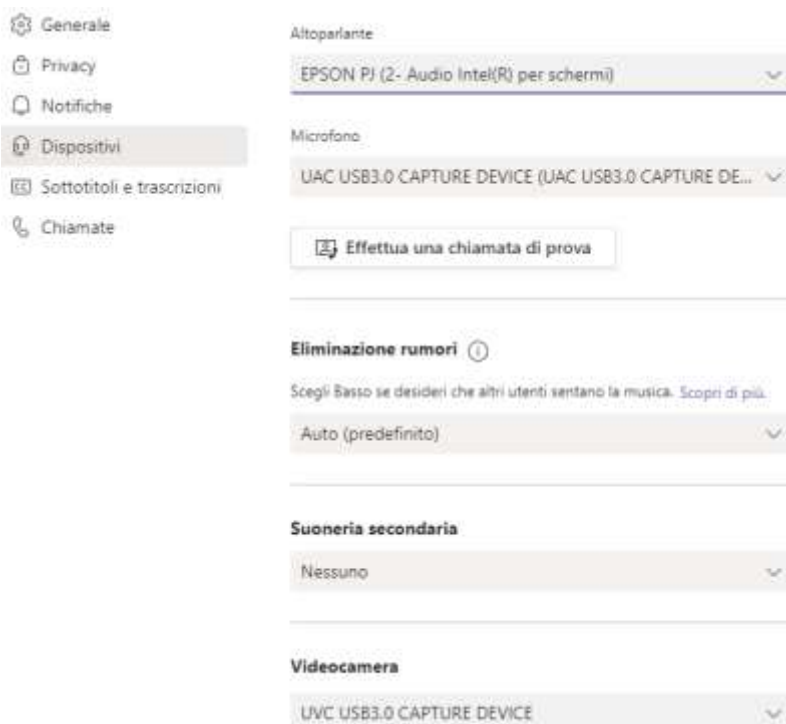
**CAMERA ON/OFF:** attiva e predispose la telecamera di sala sulla visione standard. Per spegnere la telecamera premere per 1 secondi. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente. (Verificare che dal PC sia selezionata la telecamera dell'aula).

**Uso Lavagna:** premendo questo comando il sistema alza lo schermo motorizzato, mette in mute il videoproiettore e la telecamera inquadra la lavagna. Si ha così possibilità di utilizzare la lavagna sottostante.

**CAMERA PRESET:** selezionando questo tasto si passa da un tipo di inquadratura ad un'altra. Ogni volta che si preme si scorre all'interno dei preset impostati. Se si tiene premuto per 1 secondo si torna al preset precedente.

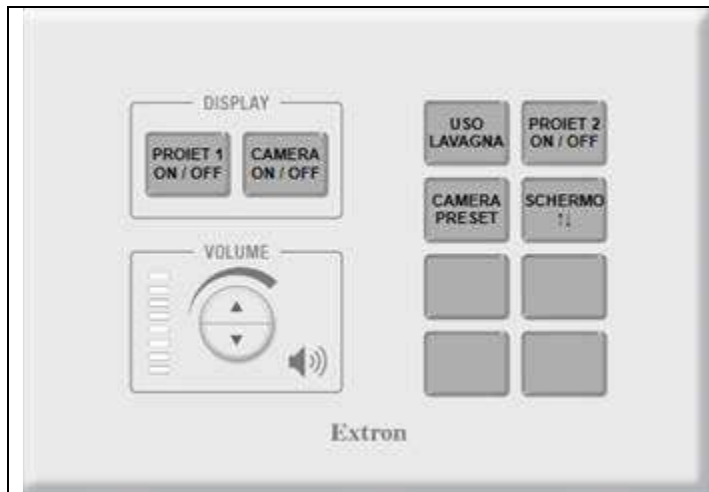
#### **INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA O MISTA**

1. Didattica a distanza cliccare su "CAMERA ON/OFF"; in caso di didattica mista cliccare anche su "PROIETT ON/OFF"
2. Collegarsi alla rete WIFI di Ateneo (EDUROAM) con le proprie credenziali UNIGEPASS
3. Eseguire Microsoft TEAMS ed accedere con le proprie credenziali di Office 365 (**al termine della lezione uscire dal proprio profilo e scollegarsi dalla rete wifi**).



**In caso di problemi audio/video su TEAMS verificare (da "Impostazioni" di TEAMS cliccando sulle proprie iniziali) i dispositivi audio/video configurati su TEAMS come riportato nella figura a sinistra.**

**Per assistenza contattare la portineria (010 353 7282) o 3346640582**



## Aula 34 Polo Biomedico

### Verificare che il Sistema sia acceso (QE interruttore AMPLIFICATORE e VCR)



non attivo



premibile



funzione attiva

Per l'utilizzo delle funzioni indicate il PC DEVE essere collegato con il cavo HDMI e con il cavo USB (porta 3.0) utilizzando le prese sulla cattedra. **NON SCHIACCIARE NESSUN INTERRUOTTORE DELL'AULA** (eccetto il pulsante della corrente)

**Proiett 1 ON/OFF:** attiva e predispose tutti gli apparati video: proiettore, schermo, switcher, ecc.

Il sistema è quindi pronto. Ingresso di default HDMI. Per spegnere la proiezione tenere premuto per 1 secondo. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente. (usare Proiett 2 per accendere il secondo proiettore).

**CAMERA ON/OFF:** attiva e predispose la telecamera di sala sulla visione standard. Per spegnere la telecamera premere per 1 secondi. Non spegnere con telecomandi o togliendo corrente. (Verificare che dal PC sia selezionata la telecamera dell'aula).

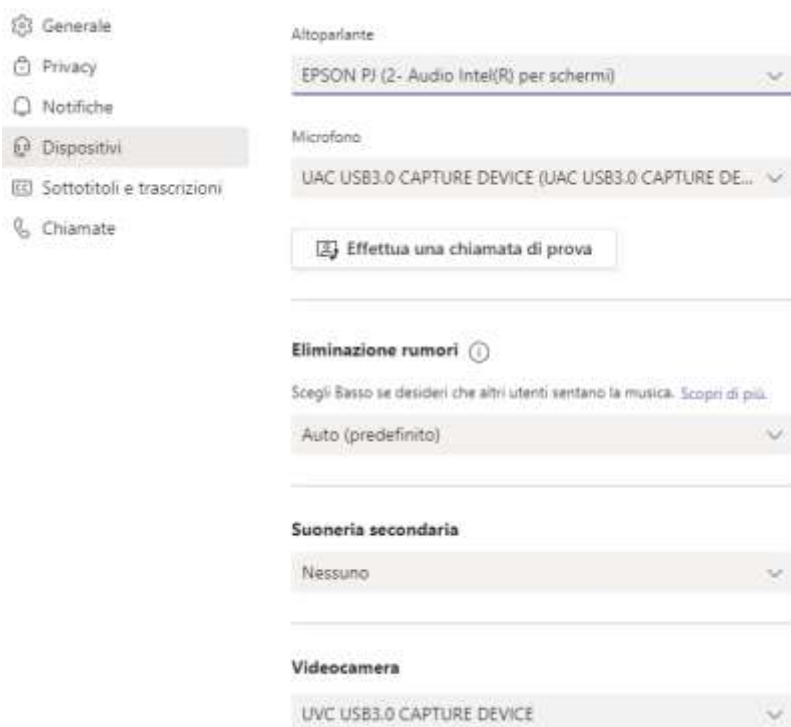
**Uso Lavagna:** premendo questo comando il sistema alza lo schermo motorizzato, mette in mute il videoproiettore e la telecamera inquadra la lavagna. Si ha così possibilità di utilizzare la lavagna sottostante.

**CAMERA PRESET:** selezionando questo tasto si passa da un tipo di inquadratura ad un'altra. Ogni volta che si preme si scorre all'interno dei preset impostati. Se si tiene premuto per 1 secondo si torna al preset precedente.

**Schermo:** permette di alzare o abbassare lo schermo motorizzato

#### **INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA O MISTA**

1. Didattica a distanza cliccare su "CAMERA ON/OFF"; in caso di didattica mista cliccare anche su "PROIETT ON/OFF"
2. Collegarsi alla rete WIFI di Ateneo (EDUROAM) con le proprie credenziali UNIGEPASS
3. Eseguire Microsoft TEAMS ed accedere con le proprie credenziali di Office 365 (**al termine della lezione uscire dal proprio profilo e scollegarsi dalla rete wifi**).

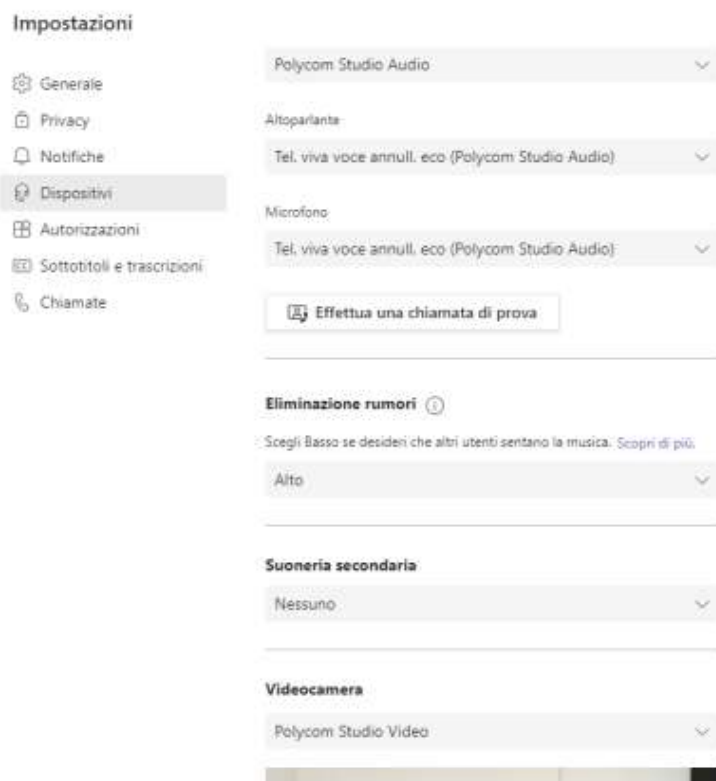


**In caso di problemi audio/video su TEAMS verificare (da "Impostazioni" di TEAMS cliccando sulle proprie iniziali) i dispositivi audio/video configurati su TEAMS come riportato nella figura a sinistra.**

**Per assistenza contattare la portineria (010 353 8022) o 3346640582**

## INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA O MISTA

1. Verificare che la telecamera d'aula sia collegata alla corrente e, mediante il cavo USB, al portatile o pc dell'aula.
2. Accendere il PC.
3. In caso di didattica mista (presenza + DAD) accendere anche il videoproiettore.
4. Collegarsi alla rete WIFI di Ateneo (EDUROAM) con le proprie credenziali UNIGEPASS.
5. Eseguire Microsoft TEAMS ed accedere con le proprie credenziali di Office 365.
6. Al termine della lezione scollegarsi da Microsoft Teams.
7. Effettuare la disconnessione dalla rete WIFI.

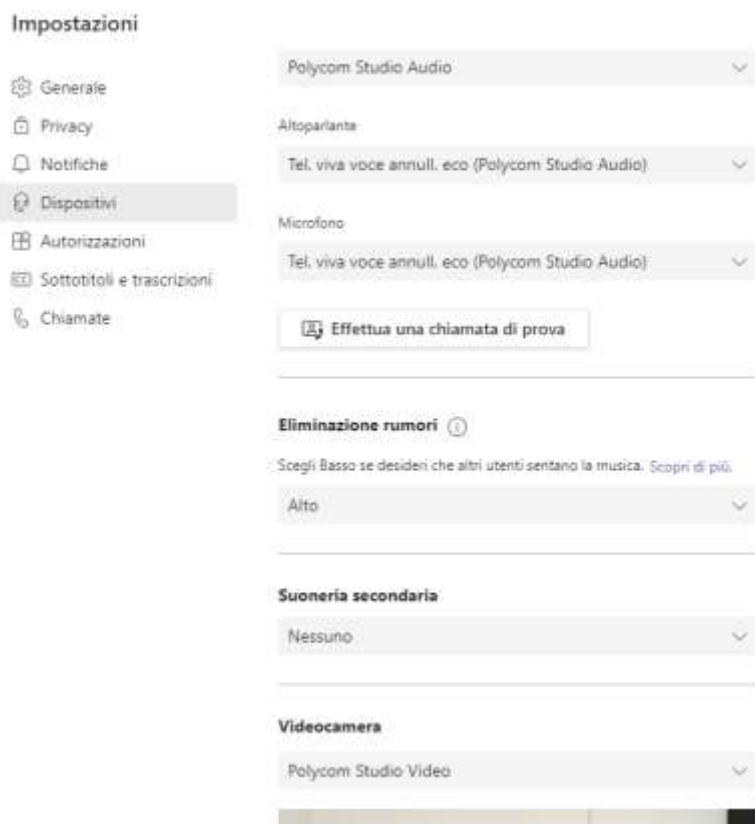


**In caso di problemi audio/video su TEAMS verificare (da “Impostazioni” di TEAMS cliccando sulle proprie iniziali) i dispositivi audio/video configurati su TEAMS come riportato nella figura a sinistra.**

**Per assistenza contattare la portineria o [3346640582](tel:3346640582)**

## INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA O MISTA

1. Verificare che la telecamera d'aula sia collegata alla corrente e, mediante il cavo USB, al portatile o pc dell'aula.
2. Accendere il PC.
3. In caso di didattica mista (presenza + DAD) accendere anche il videoproiettore.
4. Eseguire Microsoft TEAMS ed accedere con le proprie credenziali di Office 365 (in caso in cui il proxy chiede l'autenticazione inserire le proprie credenziali UNIGEPASS).
5. Al termine della lezione scollegarsi da Microsoft Teams.



**In caso di problemi audio/video su TEAMS verificare (da “Impostazioni” di TEAMS cliccando sulle proprie iniziali) i dispositivi audio/video configurati su TEAMS come riportato nella figura a sinistra.**

**Per assistenza contattare la portineria o 3346640582**